

## Antrag auf Beurlaubung

Name des Schülers / der Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte(r) Frau / Herr \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich Sie um eine Beurlaubung meiner Tochter / meines Sohnes  
\_\_\_\_\_ aufgrund  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ am / von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

(Bitte **Nachweise** anhängen.)

Mit meiner / unserer Unterschrift, nehme ich / nehmen wir die Grundsätze der Beurlaubung vom Besuch der Schule zur Kenntnis und werde / werden diese entsprechend beachten (siehe Merkblatt zur Beurlaubung).

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift Erziehungsberechtigter

Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag möglich. Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubungen bei bis zu zwei aufeinanderfolgenden Tagen **(1)** ist der **Klassenlehrer/Tutor**. Bei drei und mehr Tagen **(2)** ist der **Schulleiter** zuständig. Bei Beurlaubungen vor und nach den Ferien **(3)**, sind die Anträge beim **Schulleiter** abzugeben.

Ihre Tochter / Ihr Sohn wird, wie oben beantragt, vom Besuch der Schule beurlaubt / nicht beurlaubt:

Für den Fall in denen der **Klassenlehrer** / der **Tutor** zuständig ist (**Fall (1)**):

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift Klassenlehrer / Tutor

Für die Fälle in denen der **Schulleiter** zuständig ist (**Fälle (2) und (3)**):

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift Schulleiter