

## Beurlaubung

**Name des Schülers / der Schülerin:** \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

**Sehr geehrte(r) Frau / Herr** \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich Sie um eine Beurlaubung meiner Tochter / meines  
Sohnes \_\_\_\_\_ aufgrund

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

am / von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

(Bitte Nachweise anhängen.)

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift Erziehungsberechtigter

Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag möglich. Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubungen bei bis zu zwei aufeinanderfolgenden Tagen ist der Klassenlehrer/Tutor. Bei drei und mehr Tagen ist der Schulleiter zuständig. Bei Beurlaubungen vor und nach den Ferien, sind die Anträge beim Schulleiter abzugeben.